

Рассмотрено:
на заседании Управляющего совета
МБОУ «ООШ с.Новоречье»
Протокол № 4 от 22 апреля 2022 г.



Утверждаю:
Директор МБОУ «ООШ с.Новоречье»
Холодова С.В.
Приказ № 105 от 22 апреля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе комиссии из числа родителей по контролю за качеством организации школьного питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа с.Новоречье Чернянского района Белгородской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о работе комиссии из числа родителей по контролю за качеством организации школьного питания (далее - Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместно администрацией МБОУ «ООШ с.Новоречье» родительского контроля организации горячего питания обучающихся и принимается в целях улучшения организации питания обучающихся, проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в школьной столовой.

1.2. Положение разработано на основании:

1.2.1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. ФЗ-52 от 30.04.1996г. п.1, п.2 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

1.2.3. ФЗ-29 от 02.01.2000г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

1.2.4. Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

1.2.5. Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590—20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения»;

1.2.6. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;

1.2.7. Методических рекомендаций по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4. 0179-20;

1.2.8. Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

1.3. Для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся пропаганды основ здорового питания в школах района действует общешкольный родительский комитет, при котором создается комиссия (родительский контроль) за организацией и качеством горячего питания обучающихся (далее - Комиссия).

1.4. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме:

1.4.1. анкетирования родителей и детей;

1.4.2. посещения школьной столовой родителями (законными представителями) обучающихся в соответствии с Порядком доступа родителей (законных представителей) обучающихся в школьную столовую для осуществления родительского контроля (Приложение 1);

1.4.3. участия в работе родительского комитета.

1.5. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности, после подачи заявления об участии.

2. Цели и задачи

2.1. Целями работы Комиссии являются:

2.1.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием качественного приготовления с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований.

2.1.2. Организация общественного контроля питания обучающихся, работы школьной столовой, соблюдения работниками столовой и обучающимися требований СанПиН.

2.1.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.

2.1.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья и питания.

2.1.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

2.2. Комиссия в своей работе решает следующие задачи:

2.2.1. Оценка:

2.2.1.1. соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;

2.2.1.2. санитарно-технического содержания помещения для приема пищи, состояния столовой мебели, посуды и т.п.;

2.2.1.3. условий соблюдения обучающимися правил личной гигиены;

2.2.1.4. наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

2.2.1.5. объема и вида пищевых отходов после приема пищи;

2.2.1.6. вкусовых предпочтений детей, их удовлетворенности ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей (с согласия их родителей (законных представителей));

2.2.1.7. информирования родителей и детей о принципах здорового питания.

2.2.2. Контроль:

2.2.2.1. соблюдения графика питания,

2.2.2.1. организации приема пищи обучающихся,

2.2.2.2. соблюдения температурного режима выдачи блюд,

2.2.2.3. соблюдения норм выдачи блюд и изделий,

2.2.2.4. культуры обслуживания,

2.2.2.5. санитарного состояния столовой.

2.1.3. Выработка предложений по:

2.1.3.1. улучшению качества питания,

2.1.3.2. изменению ассортимента продукции,

2.1.3.3. улучшению культуры обслуживания,

2.1.3.4. внедрению дополнительных форм организации питания.

2.2.4. Анализ существующего состояния организации питания, внесенных предложений по увеличению охвата питанием обучающихся.

2.2.5. информирование администрации, педагогов, родителей о результатах своей работы.

2.2.6. Содействие администрации образовательного учреждения в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3. Организационные принципы работы Комиссии

- 3.1. Комиссия создается в начале учебного года.
- 3.2. На заседании общешкольного родительского комитета утверждается: состав, цели и содержание работы Комиссии, утверждается план работы на учебный год.
- 3.3. В состав Комиссии входят:
 - 3.3.2. Председатель Комиссии;
 - 3.3.3. Члены Комиссии по одному представителю от каждого класса.

4. Организация работы Комиссии

- 4.1. Комиссия строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.
- 4.2. Комиссия осуществляет свои функции вне плана (графика) работы
 - 4.2.1. по инициативе администрации,
 - 4.2.2. по жалобе,
 - 4.2.3. из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.
- 4.3. Результаты контроля отражаются в акте (Приложение 2, 3).
- 4.4. Плановая работа Комиссии должна осуществляться не реже 1 раза в учебную четверть. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5. Права и ответственность Комиссии

- 5.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:
 - 5.1.1. контролировать организацию и качество питания обучающихся;
 - 5.1.2. получать информацию от администрации школы, медицинского работника, закрепленного за школой о выполнении ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
 - 5.1.3. проводить проверку работы школьной столовой в неполном составе, но в присутствии не менее 4-6 ее членов на момент проверки;
 - 5.1.4. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 5.2. Комиссия несет ответственность за:
 - 5.2.1. необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых
 - 5.2.2. невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6. Документация комиссии по контролю организации питания

- 6.1 Акты контроля за организацией питания хранятся у ответственного за организацию питания школы.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и утверждается (вводится в действие) приказом директора МБОУ «ООШ с.Новоречье Чернянского района Белгородской области»
- 7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в столовую школ района для осуществления родительского контроля

1. Общие положения

1.1. Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в столовую МБОУ «ООШ с.Новоречье» (далее - Порядок) разработан с целью соблюдения прав и законных интересов, обучающихся и их родителей (законных представителей) в области организации питания.

1.2. Основными целями посещения столовой МБОУ «ООШ с.Новоречье» родителями (законными представителями) обучающихся являются:

1.2.1. обеспечение родительского контроля в области организации питания через информирование об условиях питания обучающихся;

1.2.2. взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся в области организации питания;

1.2.3. повышение эффективности деятельности школьной столовой

1.3. Порядок устанавливает организацию посещения и оформление посещения родителями (законными представителями) обучающихся школы.

1.4. Родители (законные представители) обучающихся при посещении школьной столовой руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением о работе комиссий из числа родителей по контролю за качеством организации школьного питания и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

1.5. Родители (законные представители) обучающихся при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам школьной столовой, обучающимся и иным посетителям образовательной организации.

2. Организация и оформление посещения

2.1. Родителю (законному представителю) обучающегося, изъявившего желание участвовать в мониторинге питания, необходимо:

2.1.1. заблаговременно уведомить об этом письменно классного руководителя, администрацию образовательного учреждения;

2.1.2. войти в состав комиссии по контролю за организацией питания;

2.2. Посещение столовой МБОУ «ООШ с.Новоречье» родителями (законными представителями) обучающихся осуществляется в любой учебный день во время работы столовой на переменах.

2.3. В течение каждого рабочего дня школьную столовую могут посетить не более 6 посетителей. При этом от одного класса посетить школьную столовую может только 1 законный представитель.

2.4. Заявка на посещение школьной столовой подается устно или письменно не позднее суток до предполагаемого дня и времени посещения школьной столовой по согласованию с администрацией образовательного учреждения.

2.5. Заявка должна содержать сведения о:

2.5.1. желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);

2.5.2. ФИО родителя (законного представителя);

2.5.6. контактном номере телефона родителя (законного представителя);

2.5.6. ФИО и класс обучающегося, в интересах которого действует родитель (законный представитель).

2.6. Заявка должна быть рассмотрена директором или иным уполномоченным лицом образовательного учреждения не позднее одних суток с момента ее поступления.

2.7. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения родителя (законного представителя) по указанному им номеру телефона. В случае невозможности посещения школьной столовой указанное родителем (законным представителем) в заявке время, ответственное по питанию школы уведомляет родителя (законного представителя) о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано с родителем (законным представителем) письменно или устно.

2.8. Посещение школьной столовой в согласованное время осуществляется родителем (законным представителем) в присутствии сопровождающего сотрудника школы. Сопровождающий может присутствовать для дачи пояснений по организации процесса питания, расположению помещений в школьной столовой и проч.

2.9. Родители (законные представители) могут остаться в школьной столовой и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

3. Права родителей (законных представителей)

3.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посещения помещений, в которых осуществляются реализация основного питания и прием пищи.

3.2. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

3.2.1. наблюдать реализацию блюд и продукции основного меню;

3.2.2. наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного меню;

3.2.3. ознакомиться с утвержденным меню основного питания на день;

3.2.4. ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способа приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);

3.2.5. проверить температуру и вес блюд и продукции основного меню;

3.2.6. реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Порядка доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения на сайтах школ.

4.2. Содержание Порядка и согласованная дата и время посещения школьной столовой доводится до сведения сотрудников столовой.

4.3. Директор школы назначает сотрудников, ответственных за взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся в рамках посещения ими школьной столовой (информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение столовой, согласование времени посещения, уведомление о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренного Порядком документации).

4.4. Сотрудник, ответственный за взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, должен:

4.4.1. информировать родителей (законных представителей) обучающихся о порядке работы школьной столовой и действующих на ее территории правилах поведения;

4.4.2. информировать родителей (законных представителей) обучающихся о содержании Порядка;

4.4.3. проводить сотрудникам столовой разъяснения на тему посещения родителями (законными представителями) обучающихся школьной столовой.

4.5. Контроль за реализацией Порядка осуществляет директор, иные органы управления школы в соответствии с их компетенцией.

Приложение 2 к Положению о работе
комиссии из числа родителей по контролю
за качеством организации школьного
питания

АКТ №
проверки школьной столовой комиссией из числа родителей по контролю за качеством
организации школьного питания

Комиссия в составе:

составила настоящий акт в том, что « ____ » _____ 20 ____ г. была проведена проверка качес
питания в столовой _____

Время проверки: _____ мин. (1 перемена)

В ходе проверки выявлено:

Направление проверки	Результат
Температура подачи блюд	
Весовое соответствие блюд	
Вкусовые качества готового блюда	
Соответствие приготовленных блюд утвержденному меню	

Организация питания:

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

Члены Комиссии:

С актом комиссии ознакомлены:

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей ?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	Имеются ли в наличии утвержденные технологические карты ?	
	А) да, по всем блюдам	
	Б) нет	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смешные дни	
6.	Соответствует ли нормам СанПиН санитарное состояние пищеблока и обеденного зала?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	

11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13	Соответствует ли требованиям обеденная посуда? Достаточное ли количество обеденной посуды?	
	А) да, соответствует	
	Б) нет, не соответствует	
	В) да, достаточно	
	Г) нет, не достаточно	
14	Соответствует ли выдаваемые порции нормам СанПиН и перспективному меню?	
	А) да, соответствует	
	Б) нет, не соответствует	

Пронумеровано, пролито и скреплено
печатью на _____ стр.

Директор МБОУ «ООШ с.Новоречье»
«22» август 2022 г.


Холодова С.В.

